

¿Cómo enviar una monografía?

Paso a paso

1 Pulse "Entrar" en el menú superior de la pantalla e inicie sesión con su usuario y contraseña. Si aún no se ha registrado en el sitio, seleccione la opción "¿No es usuario/a? Regístrese en el sitio" y complete el formulario. (Tutorial "[Registrarse en el sitio OMP](#)" disponible).



Inicio / Entrar

Entrar

Nombre usuario *

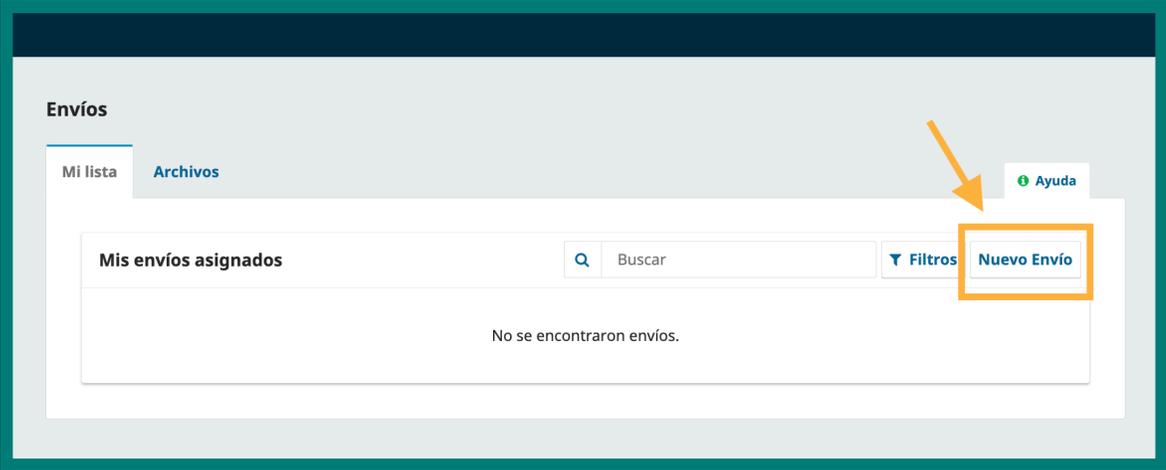
Contraseña *

 [¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

[Registrarse](#)

2 Una vez identificado en el sistema con el rol de autor, pulse 'Nuevo envío' y siga las instrucciones que ofrece el sistema.



Envíos

Mi lista Archivos [Ayuda](#)

Mis envíos asignados [Filtros](#) **Nuevo Envío**

No se encontraron envíos.

3

Posteriormente entrará a una serie de pasos a seguir para enviar el libro. En el primer paso "1. Preparar" seleccione el tipo de obra a cargar si es una **Monografía** o una **Obra Colectiva**. Posteriormente verifique cada uno de los "Requisitos de envío" si se cumplen.

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Tipo de libro
Una monografía es una obra escrita totalmente por uno o más autores/as. Una obra colectiva tiene diferentes autores/as para cada capítulo (los detalles de capítulo se introducen posteriormente durante el proceso).

Monografía
 Obra colectiva

Idioma del envío
Español (España)

Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. *

Colección
Seleccionar serie, colección, ...

Requisitos de envío
Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- La propuesta no ha sido publicada previamente, ni está bajo consideración de ninguna otra editorial (o se proporciona una explicación en "Comentarios para la editorial").
- El fichero de la propuesta está formateado Microsoft Word, RTF o OpenDocument.
- Se proporcionan las direcciones URL de las referencias si están disponibles.
- El texto tiene interlineado simple; utiliza un tipo de letra de 12 puntos; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (exceptuando las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas están dentro del texto en los lugares apropiados, y no al final.
- El texto se adhiere a los requisitos bibliográficos y de estilo indicados en las [Directrices para autores](#), que se encuentran en Acerca de la editorial.

Nota para el Editor

Si, acepto que mis datos sean recopilados y almacenados de acuerdo con la [declaración de privacidad](#).

Guardar y continuar **Cancelar**

4

En el siguiente paso "2. Subir" y en el botón "Añadir archivo" aparecerá una ventana emergente para subir el archivo del libro a enviar y de sus capítulos si es el caso.

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Archivos

Añadir archivo

Álvarez, C., & Corredor, C. (2020). El cielo no es el límite. El futuro estelar de Colombia..pdf **Cancelar carga**

Guardar y continuar **Cancelar**

5

Una vez subidos estos archivos, seleccione el tipo de archivo: si se trata de un manuscrito de libro o manuscrito de capítulo. Posteriormente, proceda con la opción de **"Guardar y continuar"**.

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Archivos Añadir archivo

Álvarez, C., & Corredor, C. (2020). El cielo no es el límite. El...	Manuscrito de libro	Editar	Eliminar
Capítulo VII.pdf	Manuscrito de capítulo	Editar	Eliminar
Capítulo VIII.pdf		Editar	Eliminar

⚠ Qué tipo de archivo es? [Manuscrito de libro](#) [Manuscrito de capítulo](#) [Otro](#)

Guardar y continuar Cancelar

6

En el siguiente paso **"3. Catálogo"** registre los metadatos del libro y en el apartado **"Añadir colaborador/a"** ingrese la información correspondiente a los autores.

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Prefijo **Título ***

Ejemplos: un/una, el/la

Subtítulo

Resumen *

Autoría y colaboradores/as Añadir colaborador/a

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Editorial Biteca	editorial@biteca.com	Jefe/a editorial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En los siguientes campos agregue los capítulos -en caso que los autores sean diferentes- y las citas bibliográficas. El paso 4 y 5 confirme y termine el proceso de envío.

Enviar una monografía

1. Preparar 2. Subir 3. Catálogo 4. Confirmación 5. Pasos siguientes

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

5. Pasos siguientes

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Sello Editorial de la Escuela Militar de Cadetes - Seismic.

¿Y ahora qué?

El envío se notificó a la editorial y usted recibió un correo electrónico de confirmación por sus registros. Una vez revisado el envío por el editor/a, este contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)